

1
f

Zaaknummer: 16861/ah

OPRICHTING

Sri Sathya Sai Anandam Stichting Nederland

Op drie november tweeduizend vijftien verschenen voor mij, mr. Wilhelmus Nicolaas Maria Broekmans, notaris gevestigd te Eindhoven: _____

1. de heer **Kiran Kumar Thumma**, geboren te Nizamabad (India) op eenendertig december negentienhonderd vierenzeventig, zich identificerende met zijn _____ paspoort met nummer Z2260097, uitgegeven te Den Haag, op vier april _____ tweeduizend elf, gehuwd, wonende te 5612 MB Eindhoven, Rachelsmolen 4; _____
2. de heer **Leonardus Cornelis Maria Gielesen**, geboren te Schipluiden op _____ vijfentwintig augustus negentienhonderd eenenzestig, zich identificerende met _____ zijn paspoort met nummer NYJL6J8F7, uitgegeven te Midden-Delfland, op elf _____ oktober tweeduizend twaalf, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de _____ zin van het geregistreerd partnerschap, wonende te 2636 DL Schipluiden, _____ Schippershof 18; _____
3. de heer **Ramperdiep Madhopersad Ramsahai**, geboren te distrikt Suriname _____ (Suriname) op zes juli negentienhonderd zevenenveertig, ongehuwd en niet _____ geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, wonende te 3514 EV Utrecht, Kwartelstraat 4 BS; _____
4. mevrouw **Maria Wilhelmina Francisca Vosters**, geboren te Tilburg op zestien februari negentienhonderd zevenenzestig, zich identificerende met haar _____ paspoort met nummer NS5B6LC42, uitgegeven te Best, op drieëntwintig _____ februari tweeduizend elf, gehuwd, wonende te 5682 HJ Best, Moseik 12. _____

De comparanten verklaarden bij dezen een stichting op te richten, welke wordt _____ geregeerd door de volgende _____

STATUTEN

Naam en zetel.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Sri Sathya Sai Anandam Stichting Nederland.** _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Waalre. _____

Doel.

Artikel 2.

De stichting heeft ten doel: _____

- a. het vestigen van de vijf menselijke waarden: Waarheid, Rechtschapenheid, _____ Vrede, Goddelijke Liefde en Geweldloosheid. _____
- b. het uitdragen en in praktijk brengen van deze vijf waarden. _____
- c. het verspreiden van de waarheid van de eenheid van alle religies en _____ levensbeschouwingen. _____

De stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____

Middelen.

Artikel 3.

De stichting tracht haar doelstelling te realiseren door, binnen de daarvoor geldende wettelijke grenzen: _____

- a. een bibliotheek in te richten en te onderhouden betreffende alle religies en _____ filosofische en spirituele stromingen; _____
- b. het organiseren van lezingen, erediensten, spirituele bijeenkomsten alsmede _____

- door het vieren van specifieke feestdagen en het in de praktijk brengen van —
onbaatzuchtige dienstverlening; —
- c. het organiseren van al die activiteiten in de ruimste zin des woords die bij
kunnen dragen aan het bevorderen van de hierboven omschreven doelstelling —
van de stichting; —
- d. geldmiddelen te ontvangen middels donaties, fondsen, erfstelling, legaat, —
schenking of gift dan wel andere baten, zonder enige vorm van fondsenwerving
en zonder winstoogmerk. —

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen. —

Artikel 4. —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen —
aantal van tenminste vijf (5) bestuurders die besturen en besluiten in de geest —
van de in de doelstellingen genoemde waarden. —
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures —
moet zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen één maand, worden voorzien. —
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester —
kunnen ook door één of twee personen worden vervuld. —
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Zij kunnen
ten hoogste één maal worden herkozen. —
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn —
bevoegdheden. —
6. Indien er slechts één bestuurslid is overgebleven kan het bestuur geen —
besluiten nemen. Zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen één maand, moet het —
bestuur zijn aangevuld tot tenminste vijf (5) leden. —
7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn van de stichting.
8. De bestuurders ontvangen geen beloning of onkostenvergoeding voor hun —
werkzaamheden. Het bestuur kan aan één of meer bestuurders een vergoeding
toekennen voor de door hen in de uitoefening van hun werk gemaakte kosten. —

Bestuur: taak en bevoegdheden. —

Artikel 5. —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. —
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de —
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een —
derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden
aanvaard. —

Bestuur: vergaderingen. —

Artikel 6. —

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats als bij —
oproeping bepaald. —
2. Jaarlijks, zo mogelijk binnen een maand en uiterlijk binnen zes (6) maanden na
afloop van het boekjaar, wordt een vergadering van het bestuur, de —
jaarvergadering, gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling —
van de vermogenstoestand van de stichting (de balans) en de staat van baten —
en lasten. —

3. Het bestuur dient ernaar te streven om naast de jaarvergadering elk kwartaal — een vergadering te houden. _____
4. Voorts worden vergaderingen gehouden wanneer tenminste twee van de _____ bestuurders daartoe oproeping doen. _____
5. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. —
6. De oproeping tot een vergadering vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de — vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of een door de voorzitter — aangewezen bestuurslid. Indien de voorzitter afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. _____
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen van — de vorige vergadering worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden — vervolgens bewaard door de secretaris. _____
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde — bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming. _____

Artikel 7. _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, — kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn door de statuten — gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in — acht genomen. _____
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten — nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een verslag — opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt — bewaard. _____
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover — deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____ bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig _____ uitgebrachte stemmen. _____
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling. _____
6. Mocht bij stemming over benoeming van personen bij eerste stemming geen — meerderheid worden verkregen dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. —
7. Staken de stemmen bij een stemming niet betreffende personen dan is het — voorstel verworpen. _____
8. In alle geschillen omtrent de stemming beslist de voorzitter van de vergadering. —

Bestuur: einde bestuurslidmaatschap. _____

Artikel 8. _____

Een bestuurslid verliest zijn functie: _____

- a. door overlijden; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door aftreden; _____

- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
 e. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 298 Boek 2 van het _____
 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging. _____

Artikel 9. _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____
 - het bestuur of _____
 - de voorzitter tezamen met een van de andere bestuursleden. _____
 2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de _____
 stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken. _____

Artikel 10. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
 2. Het bestuur is verplicht de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat
 de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de _____
 rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de
 administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen
 zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijk wijze te bewaren. _____
 2. Het bestuur is verplicht jaarlijks, bij voorkeur binnen een maand, maar uiterlijk _____
 binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een financieel jaarverslag op _____
 papier te zetten en vast te stellen waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven
 van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het _____
 einde daarvan. Tevens benoemt het bestuur elk jaar een kascommissie die de _____
 controle uitoefent op de boekhouding. _____
 3. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde bescheiden en _____
 andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
 4. Het bestuur streeft naar een actueel beleidsplan en een begroting voor het _____
 komende jaar welke inzicht geven in de door de instelling te verrichten _____
 werkzaamheden, het beheer van het vermogen en de bestedingen daarvan. _____
 5. Het bestuur voldoet jaarlijks aan de publicatieverplichtingen op de internet-site _____
 van de stichting. _____

Reglement. _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen _____
 worden geregeld die naar het oordeel van het bestuur een nadere regeling _____
 behoeven. _____
 2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met deze statuten. _____
 3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
 4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in
 artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging. _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot _____
 statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een _____
 vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
 2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte worden opgemaakt.
 Iedere bestuurder is gemachtigd daarbij namens de stichting op te treden onder
 overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het _____

de zin van het geregistreerd partnerschap, wonende te 5623 HZ Eindhoven, —
Generaal Stedmanstraat 204, als penningmeester; _____

4. de comparant R.M. Ramsahai, als bestuurder; en _____

5. de comparante M.W.F. Vosters, als bestuurder. _____

De comparanten verklaarden voor de goede orde akkoord te zijn gegaan met hun —
benoeming tot bestuurslid. Van de instemming van de heer B. Adhimoolam blijkt uit
een aan deze akte gehecht onderhands stuk. _____

Slot akte. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, aan de
hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. —
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Eindhoven op de datum als in het hoofd —
van deze akte vermeld. _____

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te gaan is de zakelijke inhoud van de —
akte door mij, notaris, aan de comparanten opgegeven en toegelicht. _____

De comparanten hebben verklaard voor het verlijden een conceptakte te hebben —
ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud
in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de —
comparanten en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



- rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten _____ kantore van het Handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Tevens wordt de stichting ontbonden: _____
 - door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard; of
 - door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel en door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet _____ genoemde gevallen. _____
3. Op het besluit van het bestuur om de stichting te ontbinden is het bepaalde in _____ artikel 12 lid 2 van overeenkomstige toepassing. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het _____ besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten _____ behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke _____ doelstelling als de doelstelling van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een _____ soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting heeft. _____
6. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor _____ de vereffening van zaken nodig is. De bepalingen van de statuten blijven tijdens de vereffening zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die _____ van de stichting uitgaan moeten aan de naam van de stichting worden _____ toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. _____
7. De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het _____ Handelsregister. _____
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____ berusting van de door vereffenaars aangewezen persoon. _____
9. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 Boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek (Rechtspersonen, Algemene Bepalingen) van toepassing. _____

Slotbepalingen.

Artikel 14.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarden de comparanten ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 _____ leden 1 en 3 dat het Bestuur voor de eerste maal uit vijf (5) leden bestaat en dat _____ voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd: _____

1. de comparant K.K. Thumma, als voorzitter; _____
2. de comparant L.C.M. Gielesen, als secretaris; _____
3. de heer Balaji Adhimoalam, geboren te Chennai (India) op zes oktober _____ negentienhonderd vijfenzeventig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in